

4 septembre 2026

 **GATINEAU****POUR****LA****VIE**

Recours accru aux subventions – Plateforme de subventions municipales

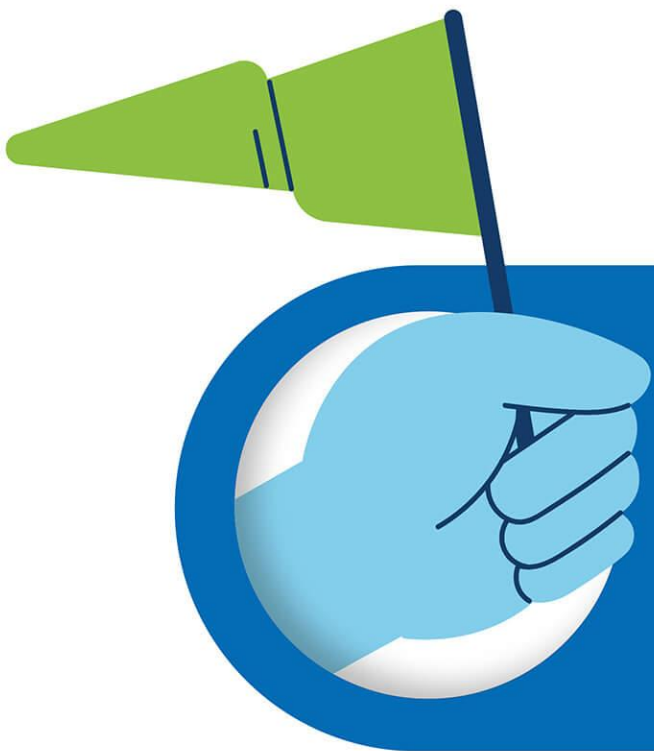


Objectif de présentation : information

Comité des finances

Direction exécutive, DG

Objectifs de la présentation



Présentation du nouvel outil PSM – la plateforme de subventions municipales.

Plan de la présentation

01

Mise en contexte

03Opportunités de la
PSM**05**Redditions de
comptes**02**Présentation de la
PSM**04**

Limites de la PSM

06

Rôles des parties

07Échéancier de la
PSM

Mise en contexte

Afin d'avoir une **vue d'ensemble des demandes de subventions** effectuées par la Ville de Gatineau et suivre les **opportunités**, l'administration a entrepris une démarche visant à renforcer sa capacité de reddition de comptes.

Dans ce contexte, la Ville était à la recherche d'une **solution informatique centralisée permettant de regrouper, structurer et suivre les demandes de subventions**, autant celles déposées que celles n'ayant pas donné lieu à une demande. Cette approche permettant de compiler l'information complète et à jour, soutenant à la fois la prise de décision et la planification stratégique.

Ainsi, des échanges avec la Ville de Laval ont été entrepris afin d'acquérir un programme développé à l'interne, et ont mené à l'acquisition de la PSM en décembre 2025.

Présentation de la plateforme



Présentation de la PSM

Cette solution, déployée sous la forme d'un site collaboratif Sharepoint, permet de **recenser les opportunités de financement** en fonction des échéances des programmes et de structurer l'information liées aux demandes de subventions et de planifier les projets dès leur identification.

Elle offre également la possibilité de **documenter l'évolution complète d'une demande de subvention**, de sa phase initiale jusqu'à la décision ministérielle, tout en assurant une **communication cohérente et ponctuelle entre les acteurs**, à des moments clés du processus.

Grâce à **l'envoi de notifications ciblées** aux équipes concernées, l'outil facilite le suivi des occasions de financement à saisir, renforce la **transversalité** entre les Services et permet une **reddition de comptes** efficace, structurée et actualisée, répondant ainsi aux attentes de gouvernance et de transparence.

Opportunités de la PSM

1. Projet structurant, permettant d'assurer une synchronisation du travail entre les équipes et le service des finances, du déploiement du programme à la réponse du ministère.
2. Mise en place d'un répertoire contenant tous les programmes et subventions, permettant de diffuser les échéanciers et de saisir des opportunités.
3. Système de notifications permettant de cibler des équipes concernées et de consigner leur volonté ou non de participer à un programme.
4. Intégration du Service des finances aux démarches, permettant une meilleure planification des subventions et des fonds disponibles.
5. Documentation de toutes les demandes de subventions et ententes multisectorielles.
6. Création d'une mémoire corporative pour l'organisation et à long terme, une bibliothèque de référence.
7. Options de reddition de comptes pouvant être adaptées selon les besoins.

Limites de la PSM

1. L'utilisation de la PSM demandera un ajustement des processus actuels et de développer les réflexes accrus de collaboration entre le service demandeur et le Service des finances;
2. Les entrées de données seront faites conjointement par le service effectuant une demande et par le Service des finances. Les équipes devront faire preuve de rigueur et de discipline afin de documenter l'évolution des dossiers.
3. La plateforme ne permettra pas de documenter les demandes de subventions effectuées et/ou reçues avant la date de déploiement. Cela prendra quelques années avant d'obtenir un portrait complet des subventions demandées et reçues.

Rôle des parties

Les rôles des parties prenantes sont les suivants:

Direction générale: La Direction exécutive a fait les démarches menant à l'achat et l'intégration de la plate-forme. La Direction exécutive assurera la mise à jour du répertoire et la mise en place des procédures.

Service des finances: Le Service accompagnera les demandeurs tout au long du processus et veillera à mettre à jour certaines sections de la plate-forme en collaboration avec les services demandeurs. Il sera responsable des processus de la reddition de comptes au Comité des finances. Les champs relevant du service des finances devront être maintenues à jour continuellement afin d'assurer l'exactitude des données. La collaboration intégrée avec le Service des finances est essentielle aux opérations de planification financière et de reddition de comptes

Services demandeurs de subventions: Il recevra une notification des nouveaux programmes et subventions et devra compléter une fiche réponse afin d'indiquer son intention de formuler une demande. Il devra collaborer étroitement avec le Service des finances, et compléter tous les champs relevant de sa responsabilité tout au long de l'évolution du dossier.

Reddition de comptes



GATINEAU

Reddition de comptes

Un processus de reddition de comptes sera mis en place et des données seront transmises à différentes instances. Différentes données peuvent être extraites, sous forme de tableau Excel. (Exemple suit)

Titre du programme	Volet du programme	Ministère ou organisme	Année du dépôt de la	Date limite de l'appel à projets	Service ou bureau	Intérêt pour le programme	Décision d'appliquer	Titre du projet qui serait soumis	Date d'envoi de la demande	Réponse du ministère ou de	Dépenses totales du projet	Montant de la subvention demandée	Montant de la subvention	Montant de la subvention réellement	Commentaires Administration	Commentaires Cabinet	État
Aide financière pour l'amélioration de la sécurité routière et l'aide aux victimes de la			2026		AJ - Service des affaires juridiques	Oui	Oui			Oui, réponse positive							
Accès entreprise Québec			2026		Technologies de												
Amélioration écoénergétique de bâtiments municipaux existants - Projets	Test		2026		COM - Service des communications	Oui	Oui			Oui, réponse posi	25 000,00 \$	20 000,00 \$	13 000,00 \$				
Cadre pour la Prévention des sinistres par les municipalités	Test		2026		AJ - Service des affaires juridiques	Oui											
Accès entreprise Québec			2026														
Adaptation en action - Projets de mise en œuvre et études de faisabilité			2026														
Accès entreprise Québec			2026		DGA - Direction	Oui	Non										
Accueillir en français			2026		DGA - Direction	Non											
Aide financière pour les municipalités touchées par un sinistre et les organismes	Test subvention		2026		COM - Service des communications												

Échéancier de la PSM



Actions et échéances

Grandes étapes	Échéance
Derniers ajustements informatiques à la plateforme (selon les besoins des Finances)	Début septembre 2026
Équipe test	Mi-septembre à mi-octobre 2026
Formation des demandeurs de subventions	Octobre-novembre 2026
Déploiement	Décembre 2026

