

**PROCÈS-VERBAL – PUBLIC**

**COMMISSION GATINEAU, VILLE EN SANTÉ (CGVS)**

1<sup>ère</sup> séance – 19 février 2026 – 9 h 09 à 11 h 58

Salle de direction, rez-de-chaussée

Maison du Citoyen, 25 rue Laurier, Gatineau

Séance en mode hybride

**PRÉSENCES :**

**Membres**

Isabelle Cousineau, présidente et conseillère municipale – District du Parc-de-la-Montagne-Saint-Raymond (8)

Timmy Jutras, vice-président et conseiller municipal – District du Lac-Beauchamp (16) (en visioconférence)

Sonia Ben-Arfa, membre et conseillère municipale – District de Lucerne (2)

Nicolas Heidecker – Table régionale des organismes communautaires autonomes de l'Outaouais

Stéphanie Ayotte – Centraide Outaouais

Sylvie Lafontaine – Direction de la santé publique

Jeneviève Caron – Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais

Anyck Bastien – Cégep de l'Outaouais (en visioconférence)

Karina Osiecka – Office d'habitation de l'Outaouais (OHO)

Jeanie Pinard-Duhaime – Table Éducation Outaouais

**Secrétaire**

Anick Fortin, coordonnatrice aux comités et commissions – Direction exécutive

**Ressources internes**

Christian Riopel, directeur adjoint – SLSDC

Mychelle Vaive, cheffe de service, planification et développement des communautés – SLSDC

Josianne Cossette, cheffe de section, planification et développement des communautés – SLSDC

Christelle Desforges, coordonnatrice – développement des communautés – SLSDC

Olivier Viger Beaudin, coordonnateur – Service de la mobilité

Évelyne Schingh-Massé, agente de développement social et communautaire – planification et développement des communautés – SLSDC

Catherine Bourgeois-Garault, adjointe administrative aux comités et commissions – Direction exécutive

**Invité**

Gabriel Fortin, spécialiste en procédés administratifs CISSSO

**ABSENCES :**

Kathleen Barrette – Société de transport de l'Outaouais

Nathalie Bédard – Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Martine Potvin – Université du Québec en Outaouais (UQO)

**1. Constatation du quorum et ouverture de la séance**

La présidente constate le quorum et il ouvre la séance à 9 h 09.

La séance publique est enregistrée. Il sera possible de visionner l'enregistrement sur le site Web de la Ville.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sans changement.

*Il est proposé par Sylvie Lafontaine*

*Appuyé par Stéphanie Ayotte*

*Adopté*

**3. Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts potentiel n'a été déclaré par les membres à la suite de l'adoption de l'ordre du jour.

**4. Dépôt et suivis du procès-verbal de la séance publique du 26 septembre 2025**

Le procès-verbal de la 4<sup>e</sup> séance de la CGVS tenue le 26 septembre 2025, dont la validation s'est faite par courriel, est déposé.

Il est indiqué, au point 2. *Adoption de l'ordre du jour* du procès-verbal de la séance du 26 septembre 2025, que *Steven Brabant* en a fait la proposition. Or, une erreur s'est glissée puisque *M. Brabant* n'était pas présent à cette séance. Un suivi sera effectué afin d'apporter les corrections nécessaires au procès-verbal.

**5. Tour de table des partenaires**

Un tour de table est réalisé afin de permettre à chacun de se présenter.

**6. Période de questions du public**

Aucune question du public n'est adressée à la Commission lors de cette séance.

**7. Point statutaire : Dossier de l'itinérance**

Il est mentionné que, malgré un hiver rigoureux, les mesures mises en place ont permis de répondre adéquatement aux besoins. Les scénarios de contingence prévus en cas de dépassement de la capacité des ressources n'ont pas été requis. Toutes les personnes s'étant présentées pour obtenir un lit ont pu être hébergées, tant au Gîte Ami que dans les haltes de Hull et de Gatineau.

Il est ajouté que cette situation est notamment attribuable à l'augmentation de la capacité d'hébergement et à une meilleure fluidité entre les ressources. La qualité de la collaboration entre les partenaires communautaires, le réseau de la santé et les services municipaux contribuent à une réponse plus rapide et mieux adaptée aux besoins des personnes en situation d'itinérance. L'apport de Village Transition est souligné, celui-ci ayant augmenté progressivement sa capacité d'accueil au cours de l'automne et de l'hiver. Le partage de l'information et la concertation sur le terrain. Une présentation plus complète du bilan de la dernière année sera présentée à une prochaine séance de la Commission.

Il est mentionné qu'un nouvel appel d'offres est en préparation pour la gestion du site Guertin, incluant la halte et le campement organisé. Le contrat actuel arrivant

à échéance en mai, l'objectif est d'assurer une transition sans interruption des services.

Un nouveau contrat de médiation sociale a également été octroyé à Réhabex afin de soutenir la cohabitation et les interventions terrain.

La question de la mise en place d'une halte annuelle permanente est soulevée. Il est indiqué que cette option n'a pas encore fait l'objet d'une analyse complète et devra être évaluée ultérieurement, notamment en fonction des enjeux financiers et de l'utilisation du site.

Un dépliant simplifié présentant les grandes lignes du plan d'action en itinérance a été produit afin de faciliter la compréhension du public et des partenaires. Celui-ci devrait être imprimé prochainement et présenté à la Commission lors d'une séance ultérieure.

## **8. Plan de travail 2026 de la Commission Gatineau, Ville en santé – Présentation**

Les membres prennent connaissance du mandat de la Commission ainsi que des dossiers inscrits au plan de travail 2026, incluant les objectifs et les actions prévues.

Le document résulte d'un travail préparatoire effectué par l'administration, bonifié lors d'une journée de réflexion avec les élu(e)s, puis soumis à la Commission pour commentaires. Il est également mentionné que le plan fera l'objet d'une recommandation au conseil municipal en vue de son adoption.

La présidente rappelle que les priorités proposées s'appuient sur les enjeux observés sur le terrain ainsi que sur les échanges tenus avec les partenaires, dans un contexte marqué par une précarité accrue au sein de la population.

Les échanges ont permis de confirmer plusieurs priorités, dont l'itinérance et le développement social, l'insécurité alimentaire, l'accès au logement abordable, l'isolement social, l'accessibilité universelle, la participation sociale ainsi que la promotion des saines habitudes de vie. Une attention particulière sera également portée à la santé mentale, reconnue comme un enjeu important nécessitant une collaboration avec les partenaires du milieu.

Il est rappelé que le rôle de la Commission consiste à assurer une vigie, à favoriser la concertation entre les acteurs et à formuler des recommandations, tout en tenant compte des capacités d'action et des ressources de l'organisation municipale.

Une discussion est tenue concernant le regroupement de l'itinérance et du développement social au sein d'un même plan d'action. L'administration explique que ce choix repose sur la forte interrelation entre ces enjeux et sur la présence d'objectifs transversaux communs, notamment en matière de communication, de prévention et d'organisation du territoire.

Des membres soulignent que cette approche intégrée favorise une meilleure cohérence des travaux de la Commission, évite la fragmentation des discussions et permet une vision plus globale des enjeux.

Le dossier de la participation sociale est présenté comme un levier transversal permettant à la Commission d'aborder des enjeux émergents ou intersectoriels, y compris ceux relevant d'autres commissions, lorsque pertinent.

En ce qui concerne les saines habitudes de vie, les membres expriment un intérêt marqué pour approfondir le volet de la santé mentale.

Il est précisé que ce travail nécessitera une collaboration avec des partenaires externes, la santé mentale ne relevant pas directement des compétences municipales.

Les échanges portent également sur l'accessibilité universelle, notamment en lien avec le suivi et la mise à jour du plan d'action intégré famille, aînés et personnes vivant une situation de handicap.

La question de la tarification sociale est abordée. Des précisions sont apportées quant aux objectifs poursuivis, aux programmes existants et à l'analyse en cours visant à identifier les différentes options possibles. Il est mentionné que la Commission sera appelée à être consultée sur les scénarios envisagés.

### **CGVS-2026-01**

*La Commission Gatineau, Ville en santé recommande au conseil municipal :*

- d'adopter le plan de travail 2026 de la Commission Gatineau, Ville en santé

*Il est proposé par Stéphanie Ayotte*

*Appuyé par Sylvie Lafontaine*

Adoptée

## **9. Présentation – P.A.R.C. Pour un Accès Régional Coordonné**

Les membres sont informés de la plateforme PARC (Plateforme pour un accès régional coordonné) est un outil web qui centralise l'information sur les services en itinérance afin de faciliter l'orientation des personnes et le travail des intervenants. Elle permet d'accéder à des fiches à jour des ressources, à des outils pour les partenaires et à un moteur de recherche guidée selon les besoins. PARC vise à améliorer la coordination, la visibilité des services et l'accès à l'aide sur le territoire.

Des questions d'éclaircissement ont porté sur l'accessibilité de la plateforme, son utilisation par les partenaires ainsi que sur les possibilités d'évolution. Il a été précisé que PARC est conçue comme une plateforme évolutive, appelée à être bonifiée selon les besoins du milieu, tout en respectant les enjeux de confidentialité.

En somme, les membres ont salué la pertinence et la qualité de l'outil. Les échanges ont mis en évidence son utilité pour centraliser l'information sur les services en itinérance, faciliter l'orientation des personnes et soutenir le travail des intervenants.

*PAUSE DE 10 h 33 à 10 h 50*

*Timmy Jutras se joint à la séance à 10 h 40 par visioconférence.*

*Sylvie Lafontaine quitte la séance à 10 h 45. Le quorum est maintenu.*

## **10. Présentation – Démarche de renouvellement du Plan d’action intégré Familles, Aînés et personnes handicapées**

Les membres ont pris connaissance de la démarche de renouvellement du plan d’action intégré famille, aînés et personnes handicapées. Cette démarche vise à mettre à jour les actions municipales afin de favoriser l’accessibilité universelle et l’inclusion, tout en respectant les obligations légales de la Ville.

Le processus comprend le bilan du plan d’action en cours et l’élaboration d’une mise à jour pour l’année à venir. Il permettra d’identifier les bonnes pratiques, d’adapter les actions aux besoins actuels et d’améliorer l’accessibilité aux communications, services, activités et infrastructures municipales.

Il est ajouté que la Commission joue un rôle de vigie et de suivi dans cette démarche, menée conjointement avec la Commission des aînés. Des analyses sont également en cours concernant l’accessibilité financière et les options possibles, incluant la tarification sociale. Les résultats et orientations seront présentés ultérieurement pour discussion et recommandations.

## **11. Présentation – Formation Piétons Québec**

Les membres sont saisis d’une formation offerte par Piétons Québec qui vise à améliorer l’aménagement des rues et des espaces publics afin de favoriser des déplacements piétons sécuritaires, accessibles et confortables, particulièrement pour les aînés et les personnes à mobilité réduite.

*11 h 11 – Arrivée d’Olivier Viger Beaudin*

Une marche exploratoire sur le territoire a permis d’identifier des enjeux concrets et de discuter de solutions d’aménagement. Les apprentissages issus de cette démarche contribueront à orienter les projets municipaux et à renforcer l’accessibilité universelle.

Les échanges ont porté sur la place accordée aux piétons dans l’aménagement urbain et sur les moyens de favoriser des déplacements plus sécuritaires. Il a été rappelé que le piéton bénéficie déjà d’une priorité selon le Code de la route, tout en soulignant l’importance d’améliorer son application sur le terrain. Des pistes ont été évoquées, notamment les marches de sensibilisation, les mesures d’atténuation de la vitesse et la réflexion sur la mobilité à l’échelle des quartiers et de la ville.

La présidence suggère que la Commission participe aux travaux d’élaboration du plan de la mobilité.

*11 h 31 – Jeneviève Caron quitte la séance. Le quorum est maintenu.*

## **12. Divers**

**12.1** Suivi des recommandations, s’il y a lieu  
Aucun suivi n’est requis.

La présidence informe les membres d’un conflit d’horaire pour les séances de la Commission prévues le 11 juin et le 15 octobre 2026. Un suivi sera fait pour déplacer ces séances.

**13. Prochaine séance**

La prochaine séance de la Commission Gatineau, Ville en santé est prévue le 23 avril 2026.

**14. Levée de la séance publique**

*Il est proposé par Jeanie Pinard-Duhaime*

*Appuyé par Nicolas Heidecker*

*Et résolu que cette Commission lève la séance à 11 h 58.*

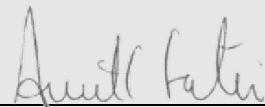
*Adoptée*

**DISTRIBUTION :**

Aux membres de la présente Commission, aux personnes-ressources,  
aux membres du conseil municipal et à la greffière



PRÉSIDENTE  
ISABELLE COUSINEAU



SECRÉTAIRE  
ANICK FORTIN