



Séance ordinaire du comité exécutif de la Ville de Gatineau tenue dans la salle des comités de la Maison du citoyen, 25, rue Laurier, Gatineau, le mercredi 25 septembre 2024 à 13 h 06 à laquelle sont présents, madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette, messieurs les conseillers Steve Moran, président, Edmond Leclerc, Daniel Champagne, formant quorum du comité.

Est absente, madame la conseillère Tiffany-Lee Norris Parent.

Monsieur le conseiller Steve Moran, président du comité exécutif, préside la séance.

Sont également présents, mesdames et messieurs André Turgeon, directeur général adjoint, Gestion des actifs et des projets, Lyne Savaria, directrice générale adjointe, Développement durable, Andrée Loyer, directrice exécutive et M<sup>e</sup> Véronique Denis, greffière ainsi que Mario Aubé, conseiller, district de Masson-Angers, Steven Boivin, conseiller, district d'Aylmer, Catherine Craig St-Louis, conseillère, district du Carrefour-de-l'Hôpital, Marie-France Laviolette, directrice adjointe, Planification et programmes, Ressources humaines et Isabelle Veilleux, directrice, Bureau du développement économique.

CE-2024-653

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DE LA VILLE DE GATINEAU TENUE LE 11 SEPTEMBRE 2024**

**CONSIDÉRANT** QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 11 septembre 2024 a été remise au comité exécutif :

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité adopte le procès-verbal, comme soumis.

Adoptée

**Madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette déclare son potentiel conflit d'intérêts sur cet item et déclare qu'elle ne participera pas aux délibérations, s'abstiendra de voter ou de tenter d'influencer le vote sur cet item.**

CE-2024-654

**APPROBATION DES LISTES DES DÉBOURSÉS POUR LES PÉRIODES DES 26 JUILLET AU 1<sup>ER</sup> AOÛT 2024, 2 AU 8 AOÛT 2024, 9 AU 15 AOÛT 2024, 16 AU 22 AOÛT 2024, 23 AU 29 AOÛT 2024 ET 30 AOÛT AU 5 SEPTEMBRE 2024**

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité approuve les listes et accepte les dépôts des listes des déboursés pour les périodes suivantes :

<b>Description</b>	<b>Montants</b>	<b>Périodes</b>
Liste des déboursés	10 601 498 \$	26 juillet au 1 <sup>er</sup> août 2024
Liste des déboursés	5 328 791 \$	2 au 8 août 2024
Liste des déboursés	10 058 332 \$	9 au 15 août 2024
Liste des déboursés	11 449 269 \$	16 au 22 août 2024
Liste des déboursés	16 344 999 \$	23 au 29 août 2024
Liste des déboursés	8 773 191 \$	30 août au 5 septembre 2024

Un certificat du trésorier a été émis le 20 septembre 2024.

Adoptée

CE-2024-655

**SUBVENTION DE 38 750 \$ À LA BANQUE ALIMENTAIRE DE LA LIÈVRE POUR LE PROJET D'AMÉNAGEMENT D'UNE CUISINE COMMUNAUTAIRE - DISTRICT ÉLECTORAL DE BUCKINGHAM - EDMOND LECLERC**

**CONSIDÉRANT QUE** la Banque alimentaire de la Lièvre a fait une demande de financement pour le projet d'aménagement d'une cuisine communautaire;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur le conseiller Edmond Leclerc désire subventionner ce projet à même son budget discrétionnaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le soutien financier accordé par l'élu est de 38 750 \$ et que selon le règlement numéro 816-2017, cette subvention doit être approuvée par le comité exécutif :

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité autorise le trésorier à émettre un chèque de 38 750 \$ à l'ordre de la Banque alimentaire de la Lièvre, 129, rue Joseph, Gatineau, Québec, J8L 1G1, à titre de subvention pour le projet d'aménagement d'une cuisine communautaire.

Un certificat du trésorier a été émis le 20 septembre 2024.

Adoptée

**DÉPÔT DE DOCUMENT**

1. Dépôt de la liste des subventions du budget de soutien des membres du conseil – Août 2024

CE-2024-656

**SOUMISSION 2024 SP 411 - SERVICES PROFESSIONNELS - PROGRAMME CLÉ EN MAIN DE FORMATION EN LIGNE SUR MESURE ET D'ACCOMPAGNEMENT EN SERVICE À LA CLIENTÈLE - SERVICE DE L'INTERACTION CITOYENNE**

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité adjuge un contrat à la firme Novaconcept Formation inc., 236, rue Waverly, bureau 224, Montréal, Québec, H2R C2, pour les services professionnels – Programme clé en main de formation en ligne sur mesure et d'accompagnement en service à la clientèle, pour un montant approximatif de 275 448,98 \$ incluant les taxes, en conformité avec les documents d'appel d'offres et sa soumission déposée le 4 septembre 2024, et ce, comme étant la seule soumission reçue ayant obtenu un pointage final après évaluation par un comité de sélection, le tout conformément à la grille d'évaluation autorisée.

Les fonds à cette fin seront pris à même le poste budgétaire suivant :

Information budgétaire			Description du sous-projet	Montant (taxes incluses)
Compte	CDR	Sous-projet		
62170	0562	10067.01	CIT – Service de l'interaction citoyenne	275 448,98 \$

Un certificat du trésorier a été émis le 20 septembre 2024

Adoptée

CE-2024-657

**AUTORISATION À COMMUNAUTO POUR L'INSTALLATION DE DEUX NOUVELLES STATIONS ET AJOUT DE TROIS CASES DE STATIONNEMENT SUPPLÉMENTAIRES**

**CONSIDÉRANT QUE** l'autopartage fait partie de l'offre en mobilité durable;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Communauto est présente sur le territoire de la ville de Gatineau par son offre de services d'autopartage et qu'elle souhaite élargir ses services en mettant à disposition deux nouvelles stations situées sur des terrains municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Communauto souhaite également disposer de trois cases de stationnement supplémentaires pour améliorer son offre de services dans des stations existantes :

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité :

- autorise la mise en service de deux nouvelles stations suivantes :

Secteur	Stationnement	Adresse
Hull	Centre Communautaire des Hautes-Plaines	479, boulevard des Hautes-Plaines
Aylmer	Stationnement du parc Woods	111, rue Chartrand

- autorise la mise en service de trois cases de stationnement supplémentaires dans les stations existantes suivantes :

Secteur	Stationnement	Adresse
Hull	Théâtre de L'Île	1, rue Wellington
Hull	Centre communautaire Tétréau	361, boulevard de Lucerne
Hull	Eddy et Hôtel-de-Ville	34, rue de l'Hôtel-de-Ville

- autorise l'implantation de zones de stationnement interdit, excepté aux véhicules de Communauto, sur des stationnements municipaux tel que présenté aux plans numéros CRO-2024-390, CRO-2024-391, CRO-2024-392, CRO-2024-393 et CRO-2024-394 et selon les modalités suivantes :

Secteur	Stationnement	Adresse	Code postal	Cases
Hull	Centre Communautaire des Hautes-Plaines	479, boulevard des Hautes-Plaines	J8Z 2H8	1
Aylmer	Stationnement du parc Woods	111, rue Chartrand	J9H 6X9	1
Hull	Théâtre de L'Île	1, rue Wellington	J8X 2H3	1
Hull	Centre communautaire Tétréau	361, boulevard de Lucerne	J9A 3V8	1
Hull	Eddy et Hôtel-de-Ville	34, rue de l'Hôtel-de-Ville	J8X 2E1	1

- approuve les termes du protocole d'entente joint à la présente résolution;
- autorise la mairesse ou en son absence la mairesse suppléante et la greffière ou en son absence la greffière adjointe ou l'assistante-greffière à signer tous les documents relatifs nécessaires à la signature de l'entente avec Communauto pour donner plein effet à la décision du comité;
- autorise Communauto à procéder à l'installation de la signalisation réglementaire requise, le tout selon les directives du Service de la mobilité, conformément aux plans numéros CRO-2024-390, CRO-2024-391, CRO-2024-392, CRO-2024-393 et CRO-2024-394.

Adoptée

CE-2024-658

**PÉRIODE OPTIONNELLE - SOUMISSION 2020 SP 152 - SERVICES PROFESSIONNELS - ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DU PERSONNEL OPÉRATIONNEL - SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme suivante s'est vu adjudger un contrat :

Numéro de CE lors de l'adjudication	Numéro de CE lors de l'exercice d'année optionnelle	Fournisseurs	Description	Montant année optionnelle taxes incluses et sujet à l'indexation	Période visée	Autre option de renouvellement
CE-2020-580	CE-2023-677	Évaluation Personnel Sélection International (EPSI)	2020 SP 152 - Services professionnels - Évaluation des compétences du personnel opérationnel	197 576,66 \$	2024-09-17 au 2025-09-16	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

**CONSIDÉRANT QUE** les prix soumis par la firme précitée sont valides et que deux années optionnelles sont prévues au contrat;

**CONSIDÉRANT QUE** le Service des ressources humaines s'est prévalu de la première période optionnelle prévue au contrat (CE-2023-677);

**CONSIDÉRANT QUE** le Service des ressources humaines désire se prévaloir de la deuxième et dernière période optionnelle prévue au contrat :

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité autorise la direction du Service des ressources humaines à se prévaloir de la deuxième et dernière période optionnelle prévue au contrat, le tout en conformité avec les documents d'appel d'offres et la soumission déposée le 4 juin 2020.

Le trésorier est autorisé à prévoir au budget de l'année 2025 les sommes nécessaires pour donner suite à la présente.

Les fonds à cette fin seront pris à même le poste budgétaire concerné, et ce, jusqu'à concurrence des disponibilités budgétaires.

Un certificat du trésorier a été émis le 20 septembre 2024.

Adoptée

**CE-2024-659**

**FIN D'EMPLOI ADMINISTRATIVE - EMPLOYÉ NUMÉRO 118764**

**CONSIDÉRANT** la signature de la convention collective du Syndicat des cols bleus de Gatineau le 4 décembre 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** l'employé est considéré en absence non justifiée et non autorisée;

**CONSIDÉRANT** les suivis effectués et actions posées dans ce dossier;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de mettre fin administrativement au lien d'emploi de l'employé :

**PROPOSÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce comité autorise la fin d'emploi administrative de l'employé numéro 118764.

Adoptée

---

**STEVE MORAN**  
Président  
Comité exécutif

---

**M<sup>c</sup> VÉRONIQUE DENIS**  
Greffière  
Comité exécutif