

PROCÈS-VERBAL – PUBLIC

**COMMISSION DES ARTS, DE LA CULTURE,
DES LETTRES ET DU PATRIMOINE**
3^e séance – 5 juin 2024 – 13 h 33 à 16 h 35
Salle Lafontaine, 1^{er} étage, Maison du citoyen/Visioconférence

PRÉSENCES :

Membres

Isabelle N. Miron, présidente et conseillère municipale
Steven Boivin, vice-président et conseiller municipal
Marie Roy – Comité patrimoine sacré de Gatineau
Anna Pellerin Petrova – membre citoyenne
Julie Martineau – Culture Outaouais
Marie Trouis – membre citoyenne
Anne-Marie Gendron – ministère de la Culture et des Communications
Mélanie Rivet – Salon du livre de l’Outaouais
Milena Casas Tovar – Héritage colombien
Anne-Marie Hodgson – Ciné Jonction

Secrétaire

Dave Cassivi, chef de service, comités et commissions - DG

Ressources internes

Sonia Blouin, directrice adjointe – SACL
Noëlle Gratton-Tétreault, cheffe de service – Bibliothèque – SACL
Julie Lacroix, cheffe de service – animation et diffusion culturelle - SACL
Véronique Leduc, adjointe administrative – DG

Aussi présent

Samy Thomas, directeur développement et projets de Loge-Action Outaouais et chargé de projet dans le dossier de la coopérative des Ateliers du Ruisseau
Andrée Sincennes, trésorière au conseil d'administration de la coopérative des Ateliers du Ruisseau
Tristan Paquin-Donoghue, directeur de production - L’Artishow
Jo-Anne Donoghue, directrice générale – L’Artishow
Claire Duguay, directrice – L’Avant-première
Jean-Marc Blais, président du conseil d’administration - Musée régional de l’Outaouais
Pierre-Antoine Lafon-Simard, administrateur – La Filature
M.A. Marleau, directeur artistique - AXENÉO7
Manon Larin-Picard, directrice générale - DAÏMÔN
Catherine Bellemare, directrice territoriale – Centre de services de Hull
Geneviève Guilmette, coordonnatrice de projets – sentier culturel – Centre de services de Hull
Annie Lavoie - ministère de la Culture et des Communications
Karina Delencourt-Desjardins, agente de développement culturel - SACL
Olivia Gninihi, attachée politique
Maude Boucher-Chouinard, conseillère politique – Cabinet de la mairie

ABSENCES

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

La présidente constate le quorum et ouvre la séance à 13 h 33.

2. Adoption de l’ordre du jour

L’ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. Dépôt et suivis du procès-verbal de la séance publique du 20 mars 2024

Les suivis demandés concernant la résolution numéro CM-2022-724 sur les infrastructures culturelles ont été envoyés par courriel aux membres. Ils se décrivent comme suit :

- Un montant de 2,5 M\$ a été adopté par le conseil municipal à même le Plan d'investissements – Volet maintien 2023-2027 pour la réhabilitation du Bâtiment 9;
- La première phase des travaux de réhabilitation du Bâtiment 9 est en cours. Il s'agit du dégarnissage et de la décontamination du bâtiment. Ce qui est prévu par la suite est une évaluation de la structure et des travaux de maintien d'actif (étanchéisation). Les échéanciers pour ces deux phases sont à déterminer;
- Un protocole avec l'organisme a été signé le 28 mars 2023 afin de prévoir un montant supplémentaire de 50 000 \$ réparti sur deux ans pour les déboursés inhérents à la finalisation de l'avant-projet du 100 Gamelin - Arts vivants pour les années 2023 et 2024;
- Le mandat confié au Service des arts, de la culture et des lettres (SACL) afin de présenter au conseil le plan d'affaires, le montage financier ainsi que la contribution financière nécessaire pour la réalisation du Centre des arts vivants à Gatineau d'ici au 31 décembre 2022 est entamé, mais n'est pas terminé. La Ville a octroyé à l'organisme une aide financière de 75 000 \$ pour la réalisation de 2 études (géotechnique et environnementale) ainsi que la mise à jour du budget du projet (classe D) en vue de refaire le montage financier;
- En suivi à l'appui du conseil municipal envers le projet des Ateliers du Ruisseau (CM-2020-442), la Ville s'est engagée pour une somme de 28,79 M\$ sous réserve de la confirmation de l'ensemble des contributions prévues au projet (CM-2023-537). Ce montant inclut le déménagement de la Galerie Montcalm et de sa Collection permanente;
- Le mandat confié au Service des biens immobiliers de procéder à un avis de consultation des services municipaux afin de déterminer si le terrain requis pour le projet de La Filature peut être déclaré excédentaire est en cours. La consultation des services a été réalisée et la valeur de l'immeuble a été évaluée à 743 000 \$.

4. Période de questions du public

Aucune question n'est adressée à la Commission.

5. Point statutaire : Comité de vigie de la Politique culturelle

Le SACL prépare la résolution en vue de constituer le comité de vigie; son adoption est prévue lors de la séance du conseil municipal du 9 juillet 2024.

6. Points d'informations :

6.1 5 à 7 avec les organismes culturels le 19 juin 2024

En lien avec le plan d'action de la Politique culturelle, cet événement est organisé par la Ville avec les organismes culturels afin de stimuler le réseautage. Une invitation a déjà été lancée et une relance sera faite le 6 ou le 7 juin.

Les organismes intéressés à accueillir les prochaines éditions de ce 5 à 7 sont invités à nous en faire part.

6.2 Mérite Ovation municipale de l'UMQ

La Ville a reçu un prix pour la démarche d'élaboration de sa nouvelle Politique culturelle. Les félicitations sont partagées avec le comité de politique culturelle et l'ancienne directrice du SACL, Josée Bellemare.

6.3 Mérite en toponymie 2024 de l'OQLF

Le SACL a récolté le prix Mérite en toponymie 2024 de l'Office québécois de langue française soulignant l'engagement de la Ville pour la toponymie des femmes et la toponymie autochtone. Ce prix est partagé avec les membres du Comité de toponymie.

6.4 Recrutement des membres de la Commission

Des postes sont vacants à la CACLPC, soit 3 postes de citoyens et d'organisme. Les membres sont invités à partager le courriel reçu à cet effet. On vise le conseil municipal du 27 août pour la nomination des nouveaux membres.

Mélanie Rivet se joint à la rencontre à 13 h 47.

Le point 10 prévu à l'ordre du jour est fait après le point 6.

7. Présentation : Mise à jour des projets d'infrastructures culturelles

Des présentations sont faites par les organismes porteurs afin de faire un état de situation de quatre grands projets culturels, soient :

1. Centre des arts de la scène
2. Ateliers du Ruisseau
3. La Filature
4. Musée régional de l'Outaouais

Une brève description des projets est faite en plus d'une description des principaux enjeux et besoins en vue d'assurer l'avancement des différents projets.

Pause de 15 h 03 à 15 h 17

S'ensuit une période d'échange portant notamment sur les aspects suivants :

- L'intérêt de créer des partenariats et des arrimages entre les projets afin, notamment, d'appuyer le justificatif lié au financement des projets culturels dans un contexte où les fonds sont limités. On mentionne que c'est souvent un défi de vendre un projet auprès des décideurs et qu'il faut cocher le plus de cases possible parmi les priorités pour faire valoir l'importance du soutien;
- La Politique culturelle que la Ville de Gatineau a adoptée doit être mise en œuvre. Il demeure un enjeu important lié au financement des infrastructures culturelles;
- Au niveau du gouvernement du Québec, les budgets sont priorisés vers le maintien d'actif alors qu'en Outaouais les besoins sont davantage liés au rattrapage, donc aux nouvelles infrastructures;
- Une mobilisation plus forte du secteur culturel est souhaitable afin de sensibiliser les citoyens et les élus à l'importance de ces projets;
- Le déficit d'infrastructure culturelle de la région fait en sorte que des artistes locaux doivent se produire en Ontario avec le financement de cette province. Il est difficilement acceptable que la quatrième plus grande ville n'ait pas pleinement accès aux enveloppes du Conseil des arts et des lettres du Québec en arts de la scène par insuffisance de lieux de diffusion;
- Les infrastructures culturelles doivent également être perçues comme un héritage aux futures générations.

Un suivi est demandé sur le dossier de la cession de terrain lié au projet de La Filature. Des vérifications seront faites par l'administration.

Steven Boivin et Julie Martineau quittent la rencontre à 16 h 05. Le quorum est maintenu.

8. Présentation : Indicateurs de rendement – Plan d'action 2024-2027 de la Politique culturelle

Les membres confirment que les indicateurs proposés leur conviennent.

Des commentaires sont émis sur les cibles de l'indicateur 5 où les nouvelles initiatives pourraient être concentrées dans très peu d'endroits et sur les indicateurs 7 et 8 où il serait également pertinent de connaître le montant moyen octroyé.

9. Présentation : Profite de l'été – Animer Gatineau dans l'esprit de la Politique culturelle

Une présentation est faite sur la programmation estivale gratuite proposée par la Ville et ses partenaires, notamment sur les nouveautés 2024 et sur les éléments liés à l'accessibilité et l'inclusion. Des dépliants seront disponibles dans les bibliothèques et distribués dans les milieux scolaires.

10. Présentation : Cadre en art public – Portrait de la situation à Gatineau

La présentation complète sera reportée à la prochaine séance.

On fait tout de même état des faits saillants, des enjeux, des besoins et du calendrier prospectif de la démarche.

11. Bons coups culturels

Par manque de temps, ce point n'est pas fait.

12. Varia

Les membres soulignent la dernière séance de Marie Trouis et la remercient.

13. Prochaine séance

La prochaine séance de la Commission des arts, de la culture, des lettres et du patrimoine est prévue le 18 septembre 2024.

14. Levée de séance

Il est proposé par Marie Trouis

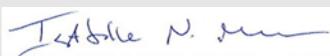
Appuyé par Isabelle N. Miron

Et résolu que cette Commission accepte de lever la séance à 16 h 35.

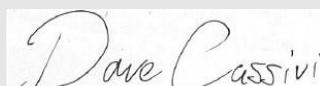
Adoptée

DISTRIBUTION :

Aux membres de la présente Commission, aux personnes-ressources,
aux membres du conseil municipal et à la greffière



PRÉSIDENTE
ISABELLE N. MIRON



SECRÉTAIRE
DAVE CASSIVI