



PUBLIC

Compte rendu de la réunion du comité plénier de la Ville de Gatineau tenue dans la salle des comités de la Maison du citoyen, 25, rue Laurier, Gatineau, le mardi 9 décembre 2025 à 13 h à laquelle sont présents, madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette, mesdames et messieurs les conseillers-ères, Vincent Roy, Caroline Murray, Bettyna Bélizaire, Rachel M. Deslauriers, Adrian Corbo, Steve Moran, Isabelle Cousineau, Isabelle N. Miron, Julie Bélisle, Tiffany-Lee Norris Parent, Marc Carrière, Catherine Craig-St-Louis, Luc Chénier, Chloé Bourgeois, Jean Lessard, Michael Korhonen, et Edmond Leclerc formant quorum du comité.

Sont absents, madame et monsieur le conseiller-ère Sonia Ben-Arfa et Timmy D. Jutras.

Monsieur le conseiller Vincent Roy préside la séance.

Sont également présents, mesdames et messieurs Simon Rousseau, directeur général, Simon Comtois, directeur général adjoint, Gestion des actifs et des projets, Yess Gacem, directeur général adjoint, Relations citoyennes et communautés, Andrée Loyer, directrice exécutive, François Léveillé, directeur de cabinet, Mélisa Feirrer, conseillère politique, Bob Rioux, directeur des communications du Cabinet du conseiller désigné, et M^e Véronique Denis, greffière, ainsi que Alexandra Aubry-Richard, directrice territoriale, centre de services de Hull, Dave Cassivi, directeur territorial, centre de services de Buckingham et Masson-Angers, Richard Kouamé, directeur, Service des finances, Yvan Moreau, directeur territorial, centre de services de Gatineau, Marie-Hélène Rivard, directrice, Communications et Marianne Strauss, directrice territoriale, centre de services d'Aylmer.

CP20251209-P1

ASSISTANT-PERMIS - ÉCHÉANCIER DE LANCEMENT

Présentation par madame Simone Moretti et messieurs Zahir Ouali et Étienne Fortin.

L'objectif de la présentation est de présenter l'outil URBAIN qui sera déployé en début 2026.

Plan de la présentation :

1. Mise en contexte;
2. Projet URBAIN;
3. Prochaines étapes.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Madame la conseillère Isabelle N. Miron prend son siège à 13 h 20 pendant la présentation.

Madame la conseillère Caroline Murray souligne son enthousiasme face à ce nouvel outil, qui viendra répondre à un besoin citoyen, mais également à un besoin du SUDD. D'autres phases suivront.

Les différentes initiatives ont été travaillées en collaboration avec le Service de l'interaction citoyenne, notamment en ce qui a trait au projet de révision de l'interface citoyenne (projet ELAN). Il s'agit d'une approche intégrée. Des indicateurs sont par ailleurs en cours de finalisation, selon le type de demande, afin de déterminer les délais qui seront requis pour la délivrance du permis.

L'outil sera disponible sur le site Internet de la Ville et les travaux ont été réalisés afin que son utilisation soit facile et accessible pour tous. Il permettra aux citoyens de trouver toute l'information au même endroit, avec assistance au besoin. Il est souhaité que le nombre de requêtes CANU soit diminué, pour permettre aux équipes de travailler sur d'autres dossiers. Le but est de réserver le temps d'expertise pour ce qui pourra être filtré (permis simple vs zones de contrainte, notamment). Des explications sont également données en ce qui a trait à l'émission de permis automatisés. Des vérifications sont en cours pour le lien avec le dossier citoyen.

L'outil devra être mis à jour avec les différents changements réglementaires, une ressource sera dédiée à assurer ces suivis.

Le comité plénier public est suspendu à 13 h 35.

Madame Simone Moretti et messieurs Zahir Ouali et Étienne Fortin quittent la rencontre.

Reprise du comité plénier public à 13 h 45.

Éric Pilote, conseiller stratégique du Cabinet du conseiller désigné, Catherine Leclerc, directrice adjointe de Cabinet, Mairie ainsi que Michelle Périard Brunet, Sophie St-Pierre et Patrick Leclerc, ressources de la STO se joignent à la rencontre.

CP20251209-P2

SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DE L'OUTAOUAIS (STO)

Présentation par messieurs Patrick Leclerc et Richard Kouamé

Plan de la présentation :

1. Projection 2025;
2. Prévisions budgétaires 2026 :
 - Revenus;
 - Dépenses;
3. Utilisation du solde du programme d'aide d'urgence au transport collectif (PAUTC);
4. Service de la dette;
5. Programme triennal des immobilisations (PTI).

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Des questions sont adressées par les membres du conseil, avec réponse des représentants de la STO.

Une coquille sera corrigée à la page 4, en ce qui a trait à la subvention pour le transport adapté.

Le mode de présentation a été révisé par la STO, considérant le changement du mode de versement de la contribution du gouvernement du Québec. Des précisions sont données quant à l'utilisation de la contribution des automobilistes vs augmentations de services.

La décision d'améliorer les services est soulignée, malgré le contexte budgétaire difficile. Des détails sont donnés quant à ces améliorations.

Les annulations de ligne sont maintenant moins fréquentes et expliquées notamment par des bris mécaniques.

L'aide ponctuelle présentée à la page 8 prendra fin en 2029, il pourrait donc y avoir un manque à gagner à cet effet. Il y a par ailleurs une projection d'augmentation du parc automobile de 1 %, mais il est souhaité que l'augmentation des services viendra démontrer un impact sur celui-ci, dans les prochaines années. Il y a une volonté de modifier le transport modal.

Il y a eu une perte majeure de revenus pour la STO, suivant l'annulation de subventions gouvernementales. Expliquant en partie le changement de législation permettant aux municipalités de prélever des taxes sur les parcs de stationnement.

Il est important de pouvoir offrir un service de transport en commun sur le territoire et les chiffres sont intéressants en ce qui a trait, notamment au transport à la demande. Les choix qui sont faits pour offrir ce service sont intéressants.

Les investissements présentés au budget 2026 permettraient de répondre à un retour des fonctionnaires fédéraux en présentiel, avec bonification selon les ressources disponibles.

Il serait intéressant d'améliorer le transport en commun aux heures de pointe dans l'est, en considérant toutefois le retour des véhicules par la suite et le coût associé à ces déplacements.

Marie-Hélène Rivard quitte la rencontre à 14 h 45.

Des alternatives ont été considérées pour pallier la fin de l'enveloppe PAUTC (page 9), des discussions à cet effet se tiendront avec le conseil d'administration.

Des préoccupations sont soulevées quant à l'augmentation de la contribution municipale.

Monsieur le conseiller Edmond Leclerc remercie le conseil municipal, qui permet à la STO d'augmenter le niveau de services, au bénéfice des citoyens. Il souligne par ailleurs la difficulté relative à n'avoir aucune prévisibilité quant aux subventions gouvernementales à recevoir.

Une mise à jour du projet de Tramway pourrait être présentée au conseil municipal.

Madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette remercie les administrateurs et l'administration de la STO. Le conseil municipal croit au transport en commun, il s'agit d'un service essentiel.

DÉPÔT DE DOCUMENTS

1. Dépôt des procès-verbaux de l'assemblée ordinaire de la Société de transport de l'Outaouais tenues les 3 et 19 octobre 2025

Fin du comité plénier public à 14 h 55.